

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ООО «Биолинк Солюшенс»
от 16 декабря 2019 г., №16-12/19-ПДн

ПОЛИТИКА

в отношении обработки и защиты персональных данных Общества с Ограниченной Ответственностью «Биолинк Солюшенс»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с обработкой и обеспечением безопасности персональных данных, а также поддержания деловой репутации Общества с Ограниченной Ответственностью «Биолинк Солюшенс» (далее – ООО «Биолинк Солюшенс») считает своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в ООО «Биолинк Солюшенс» (далее – Политика):

1.2.1. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых ООО «Биолинк Солюшенс», цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности ООО «Биолинк Солюшенс» при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных.

1.2.2. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности ООО «Биолинк Солюшенс» при обработке персональных данных.

1.3. Термины и определения, используемые в Политике:

1.3.1. Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

1.3.2. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.3.3. Доступ к информации (доступ) – ознакомление с информацией, ее обработка, в частности, копирование, модификация или уничтожение информации.

1.3.4. Информационная система персональных данных (далее – ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3.5. Несанкционированный доступ (НСД) – доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т. д.) в

компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т. д. различных организаций путём изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа.

1.3.6. Носитель информации – любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.

1.3.7. Персональные данные (далее – ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3.8. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператором является ООО «Биолинк Солюшенс».

1.3.9. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3.10. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.3.11. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.3.12. Специальные категории персональных данных – категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

1.3.13. Субъект персональных данных (далее – Субъект) – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных.

1.3.14. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3.15. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4. Основные права Субъектов персональных данных:

1.4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных в ООО «Биолинк Солюшенс»;

1.4.2. Субъект персональных данных вправе требовать от ООО «Биолинк Солюшенс», который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их

блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

1.4.3. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами;

1.4.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов Субъект персональных данных имеет право обратиться к ООО «Биолинк Солюшенс». Тот рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке;

1.4.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие ООО «Биолинк Солюшенс» путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций);

1.4.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.5. Основные обязанности ООО «Биолинк Солюшенс»:

1.5.1. Соблюдать требования законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных;

1.5.2. При сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки персональных данных;

1.5.3. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работники ООО «Биолинк Солюшенс» обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;

1.5.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;

1.5.5. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к актуальному документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных (настоящую Политику);

1.5.6. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним;

1.5.7. Сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими

персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя;

1.5.8. Уточнять персональные данные Субъектов, блокировать или уничтожать их в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки;

1.5.9. Прекратить обработку персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных. ООО «Биолинк Солюшенс» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

II. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. ООО «Биолинк Солюшенс» обрабатывает следующие категории субъектов персональных данных (далее – Субъекты):

- 2.1.1. Персональные данные работников;
- 2.1.2. Персональные данные родственников работников;
- 2.1.3. Персональные данные бывших работников;
- 2.1.4. Персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей;
- 2.1.5. Персональные данные контрагентов-физических лиц;
- 2.1.6. Персональные данные учредителей;
- 2.1.7. Персональные данные учеников;
- 2.1.8. Персональные данные физических лиц, представителей контрагентов (юридических лиц);
- 2.1.9. Персональные данные потенциальных клиентов;
- 2.1.10. Персональные данные посетителей сайтов.

2.2. ООО «Биолинк Солюшенс» обрабатывает персональные данные работников исключительно в следующих целях:

- 2.2.1. Выполнения требований законодательства Российской Федерации;
- 2.2.2. Осуществления трудовых отношений;
- 2.2.3. Ведения бухгалтерского, налогового и кадрового учета;
- 2.2.4. Назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком;
- 2.2.5. Учета рабочего времени;
- 2.2.6. Предоставления образовательных услуг;
- 2.2.7. Профессионального обучения (переобучения);
- 2.2.8. Обеспечения безопасности рабочего процесса;
- 2.2.9. Обеспечения сохранности имущества;
- 2.2.10. Заключение и выполнение обязательств по трудовым договорам;
- 2.2.11. Изготовления удостоверений;
- 2.2.12. Выплаты сумм заработной платы, социальных пособий, денежных поощрений и других выплат путем перевода денежных средств на банковские счета работников Предприятия, открытые в Банке для совершения операций с использованием банковских карт, эмитированных Банком.

2.3. ООО «Биолинк Солюшенс» обрабатывает персональные данные родственников работников в следующих целях:

- 2.3.1. Осуществления трудовых отношений;
- 2.3.2. Ведения бухгалтерского, налогового и кадрового учета;
- 2.3.3. Назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком.

2.4. ООО «Биолинк Солюшенс» обрабатывает персональные данные бывших работников в целях:

- 2.4.1. Выполнения требований законодательства Российской Федерации;
- 2.4.2. Осуществления трудовых отношений;
- 2.4.3. Ведения бухгалтерского, налогового учета.

2.5. ООО «Биолинк Солюшенс» обрабатывает персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей исключительно с целью принятия решения о трудоустройстве в ООО «Биолинк Солюшенс».

2.6. ООО «Биолинк Солюшенс» обрабатывает персональные данные контрагентов – физических лиц, оказывающих услуги по договору возмездного оказания услуг в следующих целях:

- 2.6.1. Выполнения требований законодательства Российской Федерации;
- 2.6.2. Ведения бухгалтерского, налогового учета;
- 2.6.3. Оказания юридических услуг;
- 2.6.4. Оказания транспортных услуг;
- 2.6.5. Заключения и выполнения обязательств договорных отношений;
- 2.6.6. Технической поддержки и обслуживания клиентов.

2.7. ООО «Биолинк Солюшенс» обрабатывает персональные данные учредителей в следующих целях:

- 2.7.1. Выполнения требований законодательства Российской Федерации;
- 2.7.2. Ведения бухгалтерского, налогового учета;
- 2.7.3. Выплаты дивидендов.

2.8. ООО «Биолинк Солюшенс» обрабатывает персональные данные учеников в следующих целях:

- 2.8.1. Ведения бухгалтерского, налогового учета;
- 2.8.2. Профессионального обучения (переобучения).

2.8.3. Выплаты сумм заработной платы, социальных пособий, денежных поощрений и других выплат путем перевода денежных средств на банковские счета работников Предприятия, открытые в Банке для совершения операций с использованием банковских карт, эмитированных Банком

2.9. ООО «Биолинк Солюшенс» обрабатывает персональные данные физических лиц – представителей юридических лиц в следующих целях:

- 2.9.1. Заключения и выполнения обязательств договорных отношений;
- 2.9.2. Технической поддержки и обслуживания клиентов.

2.10. ООО «Биолинк Солюшенс» обрабатывает персональные данные потенциальных клиентов в целях:

- 2.10.1. Дальнейшего заключения договора.

2.11. ООО «Биолинк Солюшенс» обрабатывает персональные данные посетителей сайтов в целях:

2.11.1. Проведения аналитических исследований относительно использования сайтов;

2.11.2. Поддержки работоспособности сайтов.

III. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми ООО «Биолинк Солюшенс» осуществляет обработку персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных в ООО «Биолинк Солюшенс» осуществляется в соответствии со следующими правовыми основаниями:

3.2.1. Конституция Российской Федерации от 25.12.1993;

3.2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

3.2.3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

3.2.4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

3.2.5. Налоговый Кодекс Российской Федерации часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ;

3.2.6. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

3.2.7. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»;

3.2.8. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3.2.9. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

3.2.10. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

3.2.11. Федеральный закон от 29.11.2010. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

3.2.12. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

3.2.13. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

3.2.14. Постановление правления пенсионного фонда Российской Федерации от 31.07.2006 г. № 192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению»;

3.2.15. Договоры, заключаемые между ООО «Биолинк Солюшенс» и лицами, осуществляющими обработку персональных данных по поручению ООО «Биолинк Солюшенс»;

3.2.16. Устав ООО «Биолинк Солюшенс»;

- 3.2.17. Решения Общего собрания участников ООО «Биолинк Солюшенс»;
- 3.2.18. Трудовые договоры с работниками;
- 3.2.19. Договоры, заключаемые между ООО «Биолинк Солюшенс» и субъектами персональных данных;
- 3.2.20. Соглашения субъектов на обработку персональных данных.

IV. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных Субъектов соответствует целям обработки.

4.2. В рамках обработки персональных данных **работников** обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 4.2.1. Фамилия Имя Отчество;
- 4.2.2. ИНН;
- 4.2.3. СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);
- 4.2.4. табельный номер;
- 4.2.5. пол;
- 4.2.6. номер, дата трудового договора;
- 4.2.7. дата рождения;
- 4.2.8. место рождения;
- 4.2.9. гражданство;
- 4.2.10. образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);
- 4.2.11. копия диплома об образовании;
- 4.2.12. наименование образовательного учреждения;
- 4.2.13. наименование программы обучения;
- 4.2.14. наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- 4.2.15. уровень допуска;
- 4.2.16. группа допуска;
- 4.2.17. дата проверки знаний;
- 4.2.18. итоговая оценка;
- 4.2.19. дата выдачи удостоверения;
- 4.2.20. стаж работы в данной должности в данной организации;
- 4.2.21. профессия (в т.ч. код ОКПДТР);
- 4.2.22. стаж работы;
- 4.2.23. состояние в браке;
- 4.2.24. состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;
- 4.2.25. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, код органа, выдавшего документ);

- 4.2.26. адрес и дата регистрации;
- 4.2.27. срок действия временной регистрации;
- 4.2.28. фактический адрес места жительства;
- 4.2.29. рабочий номер телефона;
- 4.2.30. домашний номер телефона;
- 4.2.31. мобильный номер телефона;
- 4.2.32. номер факса;
- 4.2.33. отпечаток пальца;
- 4.2.34. номер пин-кода;
- 4.2.35. номер в устройстве;
- 4.2.36. номер карты для устройства;
- 4.2.37. сведения об отношении к воинской службе (воинское звание, военно-учетная специальность, серия и номер военного билета);
- 4.2.38. наименование организации;
- 4.2.39. адрес организации;
- 4.2.40. дата приема на работу;
- 4.2.41. серия и номер трудовой книжки или вкладыша в нее;
- 4.2.42. характер работы;
- 4.2.43. вид работы (основной, по совместительству);
- 4.2.44. структурное подразделение;
- 4.2.45. занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;
- 4.2.46. ранее занимаемая должность;
- 4.2.47. код должности;
- 4.2.48. тарифная ставка (оклад), надбавка, премия руб.
- 4.2.49. основание трудоустройства;
- 4.2.50. личная подпись работника;
- 4.2.51. электронная подпись;
- 4.2.52. сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);
- 4.2.53. сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);
- 4.2.54. сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);
- 4.2.55. сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);
- 4.2.56. объем работы;
- 4.2.57. сведения о доходах;
- 4.2.58. фотография;
- 4.2.59. номер банковской карты;
- 4.2.60. эмбоссируемая фамилия, эмбоссируемое имя;
- 4.2.61. эмбоссируемое наименование компании;
- 4.2.62. кодовое слово;

- 4.2.63. код второго документа;
 - 4.2.64. данные второго документа (серия второго документа, номер второго документа, дата выдачи второго документа, кем выдан второй документ);
 - 4.2.65. основной доход;
 - 4.2.66. тип карты;
 - 4.2.67. сумма зачисления на счет;
 - 4.2.68. адрес электронной почты (e-mail);
 - 4.2.69. номер лицевого счета;
 - 4.2.70. реквизиты свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
 - 4.2.71. справка с места работы мужа (жены) работника;
 - 4.2.72. доля в уставном капитале;
 - 4.2.73. сумма дивидендов.
- 4.3. В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются следующие категории персональных данных **родственников работников**:
- 4.3.1. Фамилия, Имя, Отчество;
 - 4.3.2. год рождения;
 - 4.3.3. копия паспорта отца ребенка;
 - 4.3.4. свидетельство о рождении ребенка;
 - 4.3.5. состав семьи с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;
 - 4.3.6. справка с места работы мужа(жены) работника.
- 4.4. В рамках обработки персональных данных **бывших работников** обрабатываются следующие категории персональных данных:
- 4.4.1. Фамилия Имя Отчество;
 - 4.4.2. ИНН;
 - 4.4.3. СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);
 - 4.4.4. пол;
 - 4.4.5. номер, дата трудового договора;
 - 4.4.6. дата рождения;
 - 4.4.7. место рождения;
 - 4.4.8. гражданство;
 - 4.4.9. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
 - 4.4.10. адрес и дата регистрации;
 - 4.4.11. дата приема на работу;
 - 4.4.12. характер работы;
 - 4.4.13. вид работы (основной, по совместительству);
 - 4.4.14. структурное подразделение;
 - 4.4.15. занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;
 - 4.4.16. тарифная ставка (оклад), надбавка, премия руб.;
 - 4.4.17. основание трудоустройства;
 - 4.4.18. личная подпись;

4.4.19. сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);

4.4.20. сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);

4.4.21. сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);

4.4.22. сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);

4.4.23. объем работы;

4.4.24. сведения о доходах.

4.5. В рамках обработки персональных данных **кандидатов** на замещение вакантных должностей обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.5.1. Фамилия Имя Отчество;

4.5.2. телефон;

4.5.3. адрес электронной почты (e-mail);

4.5.4. специальность.

4.6. В рамках обработки персональных данных **контрагентов – физических лиц**, оказывающих услуги по договору возмездного оказания услуг, обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.6.1. Фамилия, имя, отчество;

4.6.2. ИНН;

4.6.3. адрес организации;

4.6.4. телефон;

4.6.5. адрес электронной почты (e-mail);

4.6.6. должность;

4.6.7. получатель;

4.6.8. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

4.6.9. техническая информация, автоматически собираемая веб-сайтом во время его посещения;

4.6.10. контактные данные.

4.7. В рамках обработки персональных данных **учредителей** обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.7.1. Фамилия, Имя, Отчество;

4.7.2. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

4.7.3. адрес регистрации;

4.7.4. адрес проживания;

4.7.5. дата рождения;

4.7.6. гражданство;

4.7.7. ИНН;

4.7.8. номер банковской карты;

4.7.9. доля в уставном капитале;

4.7.10. сумма дивидендов.

4.8. В рамках обработки персональных данных **учеников** обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.8.1. Фамилия Имя Отчество;

4.8.2. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, код подразделения, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

4.8.3. адрес регистрации;

4.8.4. адрес проживания;

4.8.5. дата рождения;

4.8.6. ИНН;

4.8.7. СНИЛС;

4.8.8. табельный номер;

4.8.9. размер стипендии;

4.8.10. наименование программы обучения.

4.9. В рамках обработки персональных данных **физических лиц, представителей/работников контрагентов** (юридических лиц) обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.9.1. Фамилия Имя Отчество;

4.9.2. ИНН;

4.9.3. адрес организации;

4.9.4. телефон;

4.9.5. адрес электронной почты (e-mail);

4.9.6. должность;

4.9.7. получатель;

4.9.8. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

4.9.9. техническая информация, автоматически собираемая веб-сайтом во время его посещения;

4.9.10. контактные данные;

4.10. В рамках обработки персональных данных **потенциальных клиентов**, обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.10.1. Фамилия, Имя;

4.10.2. наименование организации;

4.10.3. телефон;

4.10.4. адрес электронной почты (e-mail);

4.10.5. техническая информация, автоматически собираемая веб-сайтом во время его посещения.

4.11. В рамках обработки персональных данных **посетителей сайтов**, обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.11.1. данные, собираемые посредством сервисов Яндекс.Метрика и Google Analytics.

4.12. ООО «Биолинк Солюшенс» осуществляет обработку биометрических персональных данных работников в целях учета рабочего времени, изготовления удостоверения и обеспечения безопасности рабочего процесса.

4.13. ООО «Биолинк Солюшенс» не обрабатывает специальные категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В ООО «Биолинк Солюшенс» обработка персональных данных субъектов осуществляется в целях, указанных в разделе II настоящей Политики.

5.2. В ООО «Биолинк Солюшенс» обрабатываются категории персональных данных, указанные в разделе IV настоящей Политики.

5.3. Обработка персональных данных в ООО «Биолинк Солюшенс» осуществляется в рамках действующего законодательства, и/или при получении согласия субъектов персональных данных. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, или иной доказываемой форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

5.4. Обработка персональных данных субъектов включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.5. Обработка биометрических персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации.

5.6. ООО «Биолинк Солюшенс» не осуществляет трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

5.7. В ООО «Биолинк Солюшенс» не созданы общедоступные источники персональных данных.

5.8. ООО «Биолинк Солюшенс» и работники ООО «Биолинк Солюшенс», получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.9. ООО «Биолинк Солюшенс» вправе передавать персональные данные третьим лицам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работник ООО «Биолинк Солюшенс», осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.11. ООО «Биолинк Солюшенс» в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

5.12. ООО «Биолинк Солюшенс» в своей деятельности принимает меры, предусмотренные ч. 2 ст. 18.1, ч.1 ст.19 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

5.13. В ООО «Биолинк Солюшенс» не используются для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.

5.14. Условием прекращения обработки персональных данных в ООО «Биолинк Солюшенс» является:

- 5.14.1. достижение целей обработки персональных данных;
- 5.14.2. прекращение трудовых (договорных) отношений;
- 5.14.3. утрата правовых оснований обработки персональных данных;
- 5.14.4. истечение срока действия договора и/или согласия;
- 5.14.5. отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- 5.14.6. выявление неправомерной обработки персональных данных.
- 5.14.7. ликвидация организации.

5.15. Назначенными лицами ООО «Биолинк Солюшенс» осуществляется контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях.

5.16. Срок хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.17. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных ООО «Биолинк Солюшенс» в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные организациям:

- 5.17.1. Уполномоченным организациям, учреждениям и должностным лицам в рамках установленных полномочий и компетенций по федеральному законодательству;
- 5.17.2. Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления;
- 5.17.3. Уполномоченным государственным органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность или обеспечение безопасности Российской Федерации;
- 5.17.4. Иным третьим лицам в соответствии с заключенными договорами или по мотивированным запросам.

VI. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,

6.1. Субъекты персональных данных вправе требовать от ООО «Биолинк Солюшенс» уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в

случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.2. ООО «Биолинк Солюшенс» выполняет обязанности по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных в соответствии ст. 21 152-ФЗ «О персональных данных».

6.3. В случае выявления и подтверждения факта неточности персональных данных ООО «Биолинк Солюшенс» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные.

6.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных ООО «Биолинк Солюшенс» обязано:

6.4.1. В срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора.

6.4.2. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

6.4.3. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.5. В случае достижения цели обработки персональных данных ООО «Биолинк Солюшенс» обязано прекратить обработку и уничтожить персональные данные или обеспечить ее прекращение и уничтожение, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ООО «Биолинк Солюшенс», в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

VII. ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

7.1. ООО «Биолинк Солюшенс» обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

7.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.3. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

7.4.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

7.4.1.1. Подтверждение факта обработки персональных данных в ООО «Биолинк Солюшенс»;

7.4.1.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных;

7.4.1.3. Применяемые в ООО «Биолинк Солюшенс» способы обработки персональных данных;

7.4.1.4. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

7.4.1.5. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в ООО «Биолинк Солюшенс»;

7.4.1.6. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

7.4.1.7. Иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.4.2. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, ООО «Биолинк Солюшенс» предоставляет сведения в сроки в соответствии с требованиями ст. 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.5. Для получения необходимой информации, касающейся обработки персональных данных, описанной в пункте 7.3. настоящей Политики, Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса

субъекта персональных данных информации, касающейся обработки персональных данных (приложение 1 или 5) и передать лично работникам ООО «Биолинк Солюшенс», принимающим обращения граждан, либо по почте.

7.6. Для уточнения определенных персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных данных (приложение 2 или 6) и передать лично работникам ООО «Биолинк Солюшенс», принимающим обращения граждан, либо по почте.

7.7. Для исключения неправомерности обработки персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных (приложение 3 или 7) и передать лично работникам ООО «Биолинк Солюшенс», принимающим обращения граждан, либо по почте.

7.8. Для отзыва согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложение 4 или 8) и передать лично работникам ООО «Биолинк Солюшенс», принимающим обращения граждан, либо по почте. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных ООО «Биолинк Солюшенс» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.9. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных, ООО «Биолинк Солюшенс» осуществляет соответствующие меры и уведомляет о выполненных мерах в сроки согласно требованиям ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящая политика является внутренним ООО «Биолинк Солюшенс», общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте ООО «Биолинк Солюшенс».

8.2. Настоящая политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

8.3. Контроль исполнения требований настоящей политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в ООО «Биолинк Солюшенс».

8.4. Ответственность должностных лиц ООО «Биолинк Солюшенс», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными документами ООО «Биолинк Солюшенс».

17.12.2019 г.